1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-виховний комплекс «Вербівська загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Томашпільської районної ради Вінницької області є комунальним закладом та є об’єктом права спільної власності територіальних громад Томашпільського району, управління яким здійснює Томашпільська районна рада ( надалі – орган управління майном ).

Повна назва:

Навчально-виховний комплекс «Вербівська загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Томашпільської районної ради Вінницької області.

Скорочена назва :

НВК « Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ».

1.2. Юридична адреса НВК:

 вул. Зелена , 2

 с. Вербова

 Томашпільський район

 Вінницька область

24246

телефон:( 04348 4-65-44)

 e-mail : verbovazosh@ ukr.net

Веб-сайт - <http://verbova.ucoz.net/>

1.3. Навчально-виховний комплекс «Вербівська загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Томашпільської районної ради Вінницької області ( далі НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ ») є юридичною особою, має ідентифікаційний номер № 26223068, штамп, печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, бланки з офіційною назвою та інші реквізити. Має свій герб, емблему, прапор, гімн.

1.4. Власником НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » є  Томашпільська районна рада. Власник або уповноважений орган здійснює фінансування НВК«Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ », його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, інженерні комунікації, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, затверджує їх статут.

1.5. НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » є навчально-виховним закладом із 4 –річним терміном навчання. Що здійснює загальноосвітню підготовку учнівської молоді віком від 3 до 17 років і забезпечує задоволення освітніх запитів особи, суспільства, держави.

1.6. Головною метою НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, базової загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у нагляді та догляді дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.7. НВК«Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, «Положенням про  загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 , іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Діяльність НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » будується на принципах:

 - гуманізму і демократизації;

 - диференціації та індивідуалізації;

 - розвивального навчання з орієнтацією на особистість учнів;

 - народності , органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями.

1.9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням про загальноосвітній заклад та власним статутом.

1.10. Відповідно до Закону України «Про засади державної мовної політики» в НВК«Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » визначена українська мова навчання.

1.11. НВК«Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » має право:

 - користуватися пільгами, що передбачені державою;

 - проходити в установленому порядку державну атестацію;

 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;

 - визначати варіативну частину робочого навчального плану, розробляти і впроваджувати програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальний та індивідуальний робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- своєчасно забезпечувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

 -     використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

 -    отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

  -    встановлювати форму для учнів;

  -   вносити зміни або доповнення в Статут НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ ».

1.12. У складі НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » функціонують:

      шкільні предметні комісії:

* вчителів початкових класів;
* класних керівників;

1.13.Медичне обслуговування дітей НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » відповідні умови для його організації забезпечуються  власником і здійснюються органами охорони здоров’я району.

1.14. Відповідальність за організацію харчування покладається на Власника та директора НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » . Норми та порядок організації харчування встановлюється чинним законодавством.

1.15. Взаємовідносини НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » з юридичними та фізичними особами  визначаються згідно з чинним законодавством, договорами та угодами , що укладені між ними.

1.16. Навчально-виховний комплекс «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » складається з двох підрозділів — шкільного та дошкільного.

2.1. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО НВК «ВЕРБІВСЬКА ЗОШ І СТУПЕНЯ - ДНЗ» ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до всіх класів НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.2. Зарахування учнів до НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.3. Переведення та випуск учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.4.У разі відрахування учня з НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » батьки або особи, які їх замінюють, подають до заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.5.Рішення про відрахування із НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

 **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес в НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ » є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОН України . Робочий навчальний план НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » погоджується  радою закладу і затверджується  відділом освіти.

3.2. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, які мають гриф МОН України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи і засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.3. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі здійснюється за базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку .

3.4. Освітній процес у дошкільному підрозділі   здійснюється за такими пріоритетними напрямами:  гуманітарний та фізкультурно-оздоровчий.

3.5. НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня – ДНЗ » здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та п’ятиденним робочим тижнем.

3.6. При потребі в НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » створюються умови для індивідуального навчання, складання державної підсумкової атестації екстерном.  Індивідуальне навчання та екстернат організовуються відповідно до положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної освіти середньої освіти, затверджених МОН.

3.7.Заклад обирає  форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими нормативно-правовими документами, приймає рішення про створення інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання заклад може направити учнів до міжшкільного  навчально-виробничого комбінату.

3.8. При наявності належної матеріально-технічної бази, обслуговуючого персоналу та за бажанням батьків на базі НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » для учнів І - го ступеня може створюватися група продовженого дня відповідно до чинного законодавства.

3.9. Мережу класів встановлює власник.

3.10.Строки навчання, початку і закінчення навчального року , осінніх , зимових та весняних канікул визначає Міністерство освіти і науки.

3.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.12. Тривалість занять у НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ» становить: для дітей раннього віку – 10-15 хв., молодшого віку – 15-25 хв.; старшого дошкільного віку – 25-35 хв., уроків :1 клас – 35 хв. , 2-4 класи – 40 хв. Зміна тривалості занять та уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби .

3.13. Тривалість перерв між заняттями у дошкільному підрозділі та між уроками у шкільному підрозділі встановлюється із урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей дошкільного віку та учнів.

3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розк

ладом уроків у шкільному підрозділі і занять в дошкільному підрозділі, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби і затверджується директором НВК«Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ» .

3.15. У НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ» за рахунок громадських коштів , цільових та добровільних внесквів можуть вводитись додаткові курси.

Крім навчальних занять, в НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ» проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим графіком і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей дошкільного віку та учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.16. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних  вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються учителем. У 1 класі домашні завдання не задаються.

4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

 4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » визначаються МОН.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

4.4. Навчання у випускному 4-му класі НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом  МОН України.

 4.5. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями районної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.7. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту). Зразки документів про базову загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.9. Учні 2–4-х класів нагороджуються « Похвальними листами » , порядок видачі яких визначається відповідними нормативними документами.

5.ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ »

5.1. Виховання учнів у НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. В НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту .

5.5.Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6**. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ У НВК «ВЕРБІВСЬКА ЗОШ І СТУПЕНЯ - ДНЗ»**

6.1. Дошкільний підрозділ розраховано на 20 місць і має одну різновікову групу.

6.2. Дошкільний підрозділ працює  з денним режимом перебування дітей за п’ятиденним робочим тижнем (вихідні дні субота, неділя та святкові дні). Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу з 8.00 год. до 17.00 год.

6.3. Порядок комплектування дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » визначається власником. Для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно пред’явити:

      медичну довідку про стан здоров’я;

свідоцтво про народження дитини (копія);

     заяву батьків, або осіб, що їх замінюють на ім’я директора НВК«Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » .

6.4. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків, або осіб, що їх заміняють, а також у літній період (75 днів)

6.5. Відрахування дітей дошкільного віку з дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі медичної довідки про стан здоров’я дитини, за бажанням батьків або осіб, що їх заміняють; у разі не внесення без поважних причин плати за харчування дитини після встановленого терміну (протягом двох місяців).

6.7. Батьки попереджаються про відрахування дитини за 10 днів.

 **7.      УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1.Учасниками  навчально-виховного  процесу закладу освіти  є:

* діти дошкільного віку, учні;
* керівники;
* педагогічні працівники ;
* бібліотекар;
* інші спеціалісти;
* батьки або особи, які їх заміняють.

7.2. Права і обов’язки вихованців, учнів, педагогічних та інших  працівників визначаються законодавством України та цим Статутом.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

* безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* захист від будь-якої інформації,  пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дії, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя.

7.4. Учні мають право:

* на доступ інформації з усіх галузей знань;
* на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* ·на коригування оцінки з навчальних предметів;
* ·на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною , оздоровчою базою;
* брати участь у науково-практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* брати участь  у роботі  органів  громадського самоврядування навчального закладу;
* брати участь у добровільних самодіяльних об`єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* брати участь  в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля  учнів;
* на безпечні і нешкідливі умови навчання ;
* на захист  від будь – яких  форм  експлуатації, фізичного  та  психічного  насилля, що   порушують  права або  принижують  їх  честь  і  гідність.

7.5.   Учні зобов’язані:

* оволодівати  знаннями, вміннями,  практичними  навичками, підвищувати  загальнокультурний  рівень;
* дотримуватися вимог  Статуту, правил  внутрішнього  розпорядку;
* дотримуватися  законодавства, моральних  та  етичних  норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чиним законодавством;
* бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися правил особистої гігієни;
* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
* брати участь у різних видах трудової діяльності;
* дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
* дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
* дотримуватися правил особистої гігієни

7.6. Учні НВК «Вербівська ЗОШ І-ІІ ступенів- ДНЗ » залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов’язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

7.8.  Педагогічними працівниками навчального закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

7.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту”  та  іншими  законодавчими  актами.

7.10.Педагогічні працівники  мають  право на:

* захист професійної честі, гідності;
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров’я дітей дошкільного віку та учнів;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* підвищення  кваліфікації, перепідготовку;
* участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* внесення пропозиції керівництву закладу освіти й органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
* на матеріальне, житлово-побутове та соціальне  забезпечення відповідно до чинного законодавства;
* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України.

7.11.    Педагогічні   працівники   зобов`язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
* настановленням і особистим прикладом  утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати у дітей дошкільного віку та учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати дітей дошкільного віку та учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* виконувати накази і розпорядження  керівника навчального закладу, органів управління освітою;
* захищати дітей дошкільного віку та учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* брати   участь   у   роботі   педагогічної   ради;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей дошкільного віку та учнів;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну  культуру,  виконувати  Статут  закладу;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
* народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
* вести відповідну документацію.

7.12. У НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня – ДНЗ » обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила  внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно  до  чинного  законодавства.

7.14. Батьки та  особи,  які   їх  заміняють, дітей дошкільного віку, учнів  мають  право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу  та  зміцнення  матеріально-технічної  бази  навчального  закладу.

7.15.  Батьки  та   особи,   які   їх   заміняють, дітей дошкільного віку зобов’язані:

* своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному підрозділі  у встановленому порядку;
* своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хвороби дитини;
* стежити за станом здоров’я дитини.

7.16 .  Батьки  та   особи,   які   їх   заміняють,    несуть     відповідальність за   здобуття   дітьми повної   загальної   середньої   освіти   і   зобов’язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
* виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати  у  дітей  повагу  до  законів,  прав,  основних  свобод  людини.

7.17. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
* керувати  учнівськими  об’єднаннями  за  інтересами  і  гуртками,  секціями;
* сприяти   поліпшенню   матеріально-технічної   бази,  фінансовому забезпеченню;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу.

7.18. Представники громадськості зобов’язані:

 - дотримуватися   Статуту закладу;

- виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу,  рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**8.УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

8.1. Управління НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня -ДНЗ» здійснюється Томашпільською районною радою та уповноваженим нею органом – відділом освіти Томашпільської районної державної адміністрації.

8.2.Безпосереднє керівництво здійснюється його директором.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

8.3Директор НВК призначається на посаду та  звільняється з посади начальником відділу освіти Томашпільської райдержадміністрації.

Призначення та звільнення заступників директора, у тому числі заступника, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, здійснюється за поданням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

8.4. Директор НВК:

* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
* відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;
* забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

8.5. Директор НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

8.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.7. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи авчального закладу;
* переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового прогресивного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

8.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути  меншою чотирьох разів    на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

8.9. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу  є    загальні збори (конференція) колективу, що  скликаються не менше разу   на    рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівник  навчального закладу – зборами трудового колективу;
* учнів навчального закладу  другого-третього ступенів – класними зборами;
* батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальні збори :

* обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

8.10. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

* Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом закладу і колективним договором.
* Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

8.11. В НВК «Вербівська ЗОШ І ступенія- ДНЗ » за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється його статутом, а також учнівський парламент, батьківський комітет, шкільні предметні комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.

* До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

8.12. Метою діяльності ради  є:

* сприяння  демократизації  і  гуманізації   навчально-виховного    процесу;
* об’єднання зусиль  педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
* розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.

8.13. Основними завданнями ради є:

* планування та режим роботи;
* підвищення  ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю,  громадськістю,  державними  та  приватними   інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язків загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

8.14. Рада навчального закладу діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада  працює  за  планом,  що  затверджується  загальними  зборами (конференцією).

Кількість  засідань  визначається  їх  доцільністю, але має бути не меншою чотирьох  разів  на  навчальний  рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення  ради  приймається  простою  більшістю  голосів   за наявності  на  засіданні  не  менше  двох  третин  її  членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту НВК, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка  розглядає  спірне  питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

8.15. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не  можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.16. Рада НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ » :

* організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно  з  адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу   та   здійснює   контроль   за   його   виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту навчального закладу;
* затверджує режим роботи закладу освіти;
* сприяє  формуванню  мережі класів, груп навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю ” За високі досягнення у навчанні” або” За досягнення у навчанні” та Похвальними грамотами ” За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості , потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх заміняють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми дошкільного віку, учнями;
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх заміняють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає  питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує  громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей дошкільного віку та учнів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.

8.17. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором  НВК і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

**9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА  БАЗА**

9.1.Матеріально-технічна база НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ» включає  будівлі,  споруди, землю,  комунікації,  обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти.

9.2. Майно НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ» належить до спільної власності територіальних громад Томашпільського району і закріплене за відділом освіти Томашпільської районної державної адміністрації на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства. Всі операції з майном – здача в оренду, передача іншому балансоутримувачу, відчуження, списання основних фондів здійснюється за згодою органу управління майном.

9.3. НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ» відповідно до чинного законодавства користується землею,  іншими   природними  ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК    проводиться  лише   у   випадках, передбачених  чинним законодавством. Збитки,  завданні   НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ»  внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Для забезпечення основних навчально-виховного процесу база НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ» складається із навчальних класів і предметних кабінетів, майстерень(слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), актового, спортивного і читального залів, бібліотеки, методичного кабінету,їдальні, господарських приміщень, приміщень для навчально-допоміжного персоналу.

9.6. НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ»  має  земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічні майданчики, зона відпочинку, навчально-дослідна ділянка, господарські   будівлі   тощо.

**10.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово-господарська  діяльність    НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня - ДНЗ» проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Фінансування НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ» здійснюється його Власником або уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

10.3.    НВК «Вербівська ЗОШ І ступеня- ДНЗ» працює за індивідуальним штатним розписом , затвердженим відділом освіти Томашпільської РДА.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством і нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням власника закладу бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію.

10.5. Установа є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів ( прибутків) або їх частини серед засновників (учасників).

**11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1**.** Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2.  Навчальний  заклад має право, відповідно до чинного  законодавства,  укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

 **12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДОМ**

12.1.Державний контроль  за  діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики  в сфері  загальної середньої освіти.

12.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України,головне департамент освіти і науки Вінницької ОДА, засновник, відділ освіти Томашпільської районної державної адміністрації.

12.3. Основною  формою   державного контролю  за діяльністю навчального закладу є атестація, що  проводиться не рідше 1 разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.4. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 – 2-х  разів на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником  відповідно до законодавства.

 **13. РЕЄСТРАЦІЯ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ**

**13.1. НВК реєструється в органах державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.**

 **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**14.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається власником.**

**14.2. Зміни і доповнення до Статуту підлягають реєстрації у встановленому законом порядку.**

 **15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

15.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник відповідно до чинного законодавства.Реорганізація  закладу освіти  відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

15.2. У випадку реорганізації права та зобов’язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

15.3. В разі припинення юридичної особи ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу, що належать до спільної власності територіальних громад району або зарахування до доходу бюджету району.

 Керуючий справами виконавчого

апарату районної ради